



**Администрация Мясниковского района  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.10.2025 г.

№ 1071

с. Чалтырь

**О внесении изменений в постановление  
Администрации Мясниковского района от 30.09.2024 № 1073**

В соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, пунктом 3 постановления Правительства Ростовской области от 26.06.2023 № 461 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Ростовской области» Администрация Мясниковского района

постановляет:

1. Внести изменения в постановление Администрации Мясниковского района от 30.09.2024 №1073 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Мясниковского района» изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Мясниковского района Хатламаджиян В.Х.

И.о главы Администрации  
Мясниковского района

Г.Б. Горелик

Приложение  
к постановлению  
Администрации  
Мясниковского района  
от 07.10.2025 № 1071

ПОРЯДОК  
разработки, реализации и оценки эффективности  
муниципальных программ Мясниковского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Мясниковского района, а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Муниципальная программа Мясниковского района представляет собой документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (результатов), взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и инструментов государственной политики, обеспечивающих достижение приоритетов и целей государственной политики по соответствующим направлениям социально-экономического развития Мясниковского района, в том числе направленных на достижение национальных целей развития, определенных Президентом Российской Федерации, а также на достижение результатов государственных программ.

1.3. В настоящем Порядке выделяются следующие типы муниципальных программ:

муниципальная программа Мясниковского района, предметом которой является достижение приоритетов и целей государственной политики, в том числе национальных целей развития Российской Федерации, в рамках конкретной отрасли или сферы социально - экономического развития Мясниковского района (далее – муниципальная программа);

муниципальная программа Мясниковского района, предметом которой является достижение приоритетов и целей муниципальной политики межотраслевого и (или) территориального характера, в том числе национальных целей развития Российской Федерации, затрагивающих сферы реализации нескольких муниципальных программ (далее - комплексная программа).

Решение о реализации муниципальной программы в качестве комплексной программы принимается Администрацией Мясниковского района в порядке, установленном [пунктом 4.1 раздела 4](#) настоящего Порядка

1.4. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

куратор муниципальной программы – заместитель главы Администрации Мясниковского района, управляющий делами Администрации Мясниковского

района, несущий ответственность за достижение целей и показателей муниципальной (комплексной) программы;

ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы – отраслевой (функциональный) орган Администрации Мясниковского района, структурное подразделение Администрации Мясниковского района, подведомственное муниципальное учреждение Администрации Мясниковского района, курирующий основные направления реализации муниципальной (комплексной) программы заместитель главы Администрации Мясниковского района, определенный Администрацией Мясниковского района ответственным за разработку, реализацию и оценку эффективности муниципальной (комплексной) программы, обеспечивающий взаимодействие соисполнителей и участников муниципальной (комплексной) программы;

соисполнитель муниципальной (комплексной) программы - отраслевой (функциональный) орган Администрации Мясниковского района, структурное подразделение Администрации Мясниковского района, подведомственное муниципальное учреждение Администрации Мясниковского района, являющийся ответственным за разработку, реализацию структурного элемента муниципальной (комплексной) программы;

участник муниципальной (комплексной) программы – отраслевые (функциональные) органы Администрации Мясниковского района, структурные подразделения Администрации Мясниковского района, администрации сельских поселений Мясниковского района, муниципальные учреждения Мясниковского района или муниципальные учреждения сельских поселений, участвующие в реализации структурного элемента муниципальной (комплексной) программы, а также иное юридическое лицо, осуществляющие финансирование отдельных мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной (комплексной) программы;

структурный элемент муниципальной (комплексной) программы - муниципальный проект, ведомственный проект, комплекс процессных мероприятий;

муниципальный проект - проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) федерального и регионального проектов, входящего в состав национального проекта, и (или) структурных элементов муниципальной программы;

ведомственный проект - проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение показателей муниципальной программы (в случае, если ведомственный проект является структурным элементом муниципальной программы), а также достижение иных показателей и (или) решение иных задач

Администрации Мясниковского района или отраслевого (функционального) органа Администрации Мясниковского района;

комплекс процессных мероприятий - группа скоординированных мероприятий (результатов), имеющих общую целевую ориентацию и направленных на выполнение функций и решение текущих задач Администрации Мясниковского района или отраслевого (функционального) органа Администрации Мясниковского района;

задача (общественно значимый результат) структурного элемента муниципальной программы - итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере Мясниковского района;

мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной (комплексной) программы - количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей муниципальной (комплексной) программы и ее структурных элементов, сформулированный в виде завершеного действия по созданию определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ с заданными характеристиками. Термин «мероприятие» и «результат» тождественны друг другу и применяются при формировании проектной и процессной частей муниципальной программы с учетом особенностей, установленных абзацем 19 пункта 16 настоящего Порядка;

показатель - количественно измеримый параметр, характеризующий достижение цели (целей) муниципальной программы, выполнение задач (общественно значимых результатов), ее структурных элементов и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы и ее структурных элементов;

контрольная точка - документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по выполнению (достижению) мероприятия (результата), структурного элемента муниципальной программы и (или) созданию объекта;

маркировка - реализуемое в информационных системах присвоение признака связи параметров муниципальных (комплексных) программ и их структурных элементов между собой, а также с параметрами других документов.

объект - конечный материальный или нематериальный продукт, или услуга, планируемые к приобретению и (или) получению в рамках выполнения (достижения) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной (комплексной) программы.

1.5. Муниципальная (комплексная) программа включает в себя не менее двух структурных элементов.

1.6. В состав муниципальных (комплексных) программ в соответствии со сферами их реализации подлежат включению направления деятельности (функции) отраслевых (функциональных) органов Администрации Мясниковского района, структурных подразделений Администрации Мясниковского района, за исключением направлений деятельности по Перечню согласно приложению к настоящему Порядку.

1.7. Разработка, формирование и реализация муниципальных (комплексных) программ осуществляются в соответствии с требованиями настоящего Порядка и методическими рекомендациями по разработке и реализации муниципальных (комплексных) программ Мясниковского района, которые утверждаются постановлением Администрации Мясниковского района (далее - методические рекомендации).

1.8 Разработка, формирование и реализация комплексных программ осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Порядка и методическими рекомендациями.

В составе комплексных программ в аналитических целях дополнительно подлежат отражению соответствующие сферам (отраслям) их реализации направления деятельности, включенные в состав иных муниципальных программ.

1.9. Разработка и реализация муниципальных (комплексных) программ осуществляются исходя из следующих принципов:

обеспечение достижения целей и приоритетов социально-экономического развития Мясниковского района, установленных стратегией социально-экономического развития Мясниковского района (далее - Стратегия);

обеспечение планирования и реализация муниципальных (комплексных) программ с учетом достижения национальных целей развития Российской Федерации, определенных указом Президента Российской Федерации, и целевых показателей, характеризующих их достижение, а также стратегических целей и приоритетов развития соответствующей отрасли или сферы социально-экономического развития Российской Федерации, установленных в государственных программах Ростовской области и Российской Федерации;

включение в состав муниципальной программы всех инструментов и мероприятий в соответствующих отраслях и сферах (включая меры организационного характера, осуществление контрольной деятельности, совершенствование нормативного регулирования отрасли, налоговые, тарифные, кредитные и иные инструменты);

обеспечение бюджетных ассигнований бюджета Мясниковского района, в том числе предоставляемых межбюджетных трансфертов из областного бюджета, оценки расходов бюджета Мясниковского района и внебюджетных источников, направленных на реализацию государственной политики, решение вопросов местного значения в соответствующих сферах и влияющих на достижение показателей, выполнение мероприятий (результатов), запланированных в муниципальных (комплексных) программах;

синхронизация муниципальных (комплексных) программ с государственными программами Ростовской области;

учет показателей оценки эффективности деятельности Администрации Мясниковского района;

выделение в структуре муниципальной программы:

муниципальных и ведомственных проектов, реализуемых в рамках федеральных и региональных проектов;

процессных мероприятий, реализуемых непрерывно либо на периодической основе;

закрепление должностного лица, ответственного за реализацию муниципальной программы и каждого структурного элемента муниципальной программы;

однократность ввода данных при формировании муниципальных (комплексных) программ и их мониторинге;

интеграция информационного взаимодействия и обмена данными при разработке и реализации государственных программ Ростовской области и муниципальных (комплексных) программ Мясниковского района.

1.10. Муниципальная (комплексная) программа состоит из проектной и процессной частей.

Проектная часть включает в себя муниципальные и ведомственные проекты.

Мероприятия (результаты), включаемые в проектную часть, ограничены по срокам и ведут к новым (уникальным) результатам, качественному изменению процессов, значительному прорыву в достижении результатов процессов.

Процессная часть включает в себя комплексы процессных мероприятий.

Мероприятия (результаты), включаемые в процессную часть, непрерывные или постоянно возобновляемые, реализуются в соответствии с устоявшимися процедурами.

1.11. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с

соисполнителями муниципальной программы и участниками муниципальной программы.

1.12. Формирование, представление, согласование и утверждение паспортов муниципальных (комплексных) программ, а также паспортов структурных элементов муниципальных (комплексных) программ, запросов на их изменение, планов и отчетов об их реализации, иных документов и информации, разрабатываемых при реализации муниципальных (комплексных) программ, осуществляются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») по мере ввода в опытную эксплуатацию ее компонентов и модулей в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных в установленном порядке действовать от имени ответственного исполнителя муниципальной программы.

До ввода в опытную эксплуатацию соответствующих компонентов системы «Электронный бюджет» и модулей согласование, изменение, утверждение и представление паспортов муниципальных (комплексных) программ и паспортов комплексов процессных мероприятий осуществляются в электронном виде посредством межведомственной системы электронного документооборота и делопроизводства «Дело».

1.13. Ответственными исполнителями, соисполнителями и участниками муниципальных (комплексных) программ предусматривается маркировка в системе «Электронный бюджет» параметров муниципальной программы (показателей, мероприятий (результатов), параметров финансового обеспечения), относящихся:

к сферам реализации государственных программ Ростовской области и их структурных элементов (для муниципальных программ) ;

к реализации национальных проектов.

1.14. Руководители ответственных исполнителей (соисполнителей, участников) муниципальных (комплексных) программ несут персональную ответственность за достоверность и своевременность предоставления информации, размещаемой ими в системе «Электронный бюджет».

## **2. Требования к структуре муниципальных (комплексных) программ**

2.1. Срок реализации муниципальной программы определяется периодом действия Стратегии социально-экономического развития Мясниковского района.

2.2. Муниципальная (комплексная) программа формируется в виде следующих документов, разрабатываемых и утверждаемых в соответствии с настоящим порядком и иными нормативными правовыми актами Администрации Мясниковского района:

стратегические приоритеты и цели социально-экономической политики Мясниковского района в соответствующей отрасли и сфере муниципального управления, в том числе с указанием связи с национальными целями развития Российской Федерации и государственными программами (далее – стратегические приоритеты);

паспорт муниципальной программы;

паспорта структурных элементов муниципальной программы, включающие в том числе планы их реализации;

правила осуществления бюджетных инвестиций и предоставления субсидий из бюджета Мясниковского района юридическим лицам в рамках реализации муниципальной программы (в случае, если муниципальной программой предусматривается предоставление таких субсидий);

правила осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального образования «Мясниковский район» и (или) в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность за счет средств бюджета Мясниковского района (при необходимости);

перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования «Мясниковский район») (в случае, если муниципальной программой предусматривается реализация таких проектов).

2.3. В подсистеме управления муниципальными программами системы «Электронный бюджет» ведется реестр документов, входящих в состав муниципальной программы, указанных в пункте 14 настоящего Порядка (далее - реестр). До ввода в опытную эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей реестр ведется ответственным исполнителем в электронном виде, который обеспечивает его актуальность и полноту.

Порядок формирования и ведения реестра определяется методическими рекомендациями.

2.4. При определении структуры муниципальной программы обособляются проектная и процессные части:

в рамках проектной части муниципальной программы осуществляется реализация направлений деятельности, предусматривающих:

осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального образования «Мясниковский район»;

предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального образования «Мясниковский район»;

предоставление бюджетных инвестиций и субсидий из бюджета Мясниковского района юридическим лицам;

предоставление субсидий, иных межбюджетных трансфертов из бюджета Мясниковского района бюджетам сельских поселений;

выработка предложений по совершенствованию государственной политики и нормативного регулирования в сфере реализации муниципальной программы;

создание и развитие информационных систем;

осуществление стимулирующих налоговых расходов;

предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям в целях осуществления капитальных вложений, операций с недвижимым имуществом, приобретения финансовых активов, а также реализации иных мероприятий, отвечающих критериям проектной деятельности;

иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности, по согласованию с отделом экономического развития Администрации Мясниковского района и Финансовым отделом Администрации Мясниковского района.

В рамках процессных мероприятий муниципальной программы осуществляется реализация направлений деятельности, предусматривающих:

выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг;

предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектной деятельности);

оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения (за исключением случаев, когда нормативными и муниципальными правовыми актами установлен ограниченный период действия соответствующих мер), включая осуществление социальных налоговых расходов;

предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

предоставление субсидий автономным некоммерческим организациям;

осуществление текущей деятельности казенных учреждений;

иные направления деятельности по согласованию с отделом экономического развития Администрации Мясниковского района и Финансовым отделом Администрации Мясниковского района.

При формировании проектной части муниципальной программы включаемые в ее состав мероприятия (результаты) должны иметь количественно измеримые итоги их реализации. При формировании процессной части допускается включение мероприятий, не имеющих количественно измеримых итогов.

При формировании процессной части допускается включение мероприятий, не имеющих количественно измеримых итогов.

2.5. Муниципальные и ведомственные проекты, комплексы процессных мероприятий и отдельные мероприятия, направленные на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций, при необходимости группируются по направлениям муниципальной программы.

2.6. Структурные элементы муниципальной (комплексной) программы при необходимости могут группироваться по направлениям муниципальной программы.

### **3. Требования к содержанию муниципальной (комплексной) программы**

3.1. Стратегические приоритеты муниципальной (комплексной) программы включают в себя:

оценку текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Мясниковского района;

описание приоритетов и целей муниципальной политики Мясниковского района в сфере реализации муниципальной (комплексной) программы;

сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ;

задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в соответствующей отрасли экономики и сфере муниципального управления.

3.2. Паспорт муниципальной программы содержит:

наименование муниципальной программы;

цели и показатели, их характеризующие;

сроки реализации (с возможностью выделения этапов);

перечень структурных элементов;

перечень налоговых расходов;

параметры финансового обеспечения за счет всех источников финансирования по годам реализации в целом по муниципальной программе и

с детализацией по ее структурным элементам, а также с указанием общего объема налоговых расходов, предусмотренных в рамках такой программы;  
сведения о кураторе (при наличии), ответственном исполнителе;  
связь с национальными целями развития или государственными программами (при наличии), целями Стратегии;  
иную информацию в соответствии с методическими рекомендациями.

3.3. Паспорт комплекса процессных мероприятий содержит:

наименование комплекса процессных мероприятий;  
задачи;  
показатели;  
сроки реализации;  
перечень мероприятий (результатов);  
параметры финансового обеспечения за счет всех источников по годам реализации в целом, а также с детализацией по его мероприятиям (результатам);  
план реализации, включающий информацию о контрольных точках;  
иную информацию в соответствии с методическими рекомендациями.

Паспорт комплекса процессных мероприятий формируется соисполнителем муниципальной (комплексной) программы.

3.4. Паспорта муниципальных и ведомственных проектов, а также планы мероприятий по их реализации формируются ответственными исполнителями и утверждаются заместителями главы Администрации Мясниковского района по соответствующим направлениям.

3.5. Для каждой муниципальной программы устанавливается одна или несколько целей, которые должны соответствовать показателям развития соответствующей сферы социально-экономического развития Мясниковского района в соответствующей сфере.

Цели муниципальной (комплексной) программы следует формулировать исходя из следующих критериев:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (не следует использовать размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (возможность измерения (расчета) прогресса в достижении цели, в том числе посредством достижения значений взаимосвязанных показателей);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

актуальность (цель должна соответствовать уровню и текущей ситуации развития соответствующей сферы социально-экономического развития Мясниковского района);

релевантность (соответствие формулировки цели конечным социально-экономическим эффектам от реализации муниципальной программы);

ограниченность во времени (цель должна быть достигнута к определенному моменту времени).

Цель муниципальной (комплексной) программы необходимо формулировать с указанием целевого значения показателя, отражающего конечный социально-экономический эффект от реализации муниципальной программы на момент окончания ее реализации.

Цели муниципальных (комплексных) программ, связанных с государственными программами, следует формулировать в соответствии с целями государственных программ.

Формулировки целей муниципальной (комплексной) программы не должны дублировать наименования ее задач, а также мероприятий (результатов), контрольных точек структурных элементов муниципальной программы.

Сформированные цели муниципальной (комплексной) программы должны в целом охватывать основные направления реализации муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития Мясниковского района.

3.6. При постановке целей муниципальной (комплексной) программы необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения. Для этого для каждой цели муниципальной (комплексной) программы, а также задачи (общественно значимого результата) ее структурного элемента формируются показатели.

Допускается включение в муниципальную (комплексную) программу комплекса процессных мероприятий, для которых показатели не устанавливаются.

3.7. В число показателей муниципальной (комплексной) программы, показателей ее структурных элементов включаются:

показатели, характеризующие достижение национальных целей развития;

показатели, соответствующие показателям государственных программ Ростовской области, в том числе предусмотренные в заключенном соглашении о реализации на территории Мясниковского района муниципальных программ Мясниковского района, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Ростовской области (без изменения наименования, единиц измерения и значений по годам реализации);

показатели приоритетов социально-экономического развития Мясниковского района, определяемые в документах стратегического планирования;

показатели уровня удовлетворенности граждан качеством предоставляемых муниципальных услуг в соответствующей сфере социально-экономического развития Мясниковского района (при необходимости);

показатели для оценки эффективности деятельности Администрации Мясниковского района.

Показатели муниципальной программы и ее структурных элементов должны удовлетворять одному из следующих условий:

значения показателей рассчитываются по методикам, принятым международными организациями;

значения показателей определяются на основе данных официального статистического наблюдения;

значения показателей рассчитываются по методикам, утвержденным правовым актом Администрации Мясниковского района – ответственного исполнителя муниципальной (комплексной) программы.

Методики расчета значений показателей муниципальных (комплексных) программ и их структурных элементов, соответствующих показателям государственных программ Ростовской области и их структурных элементов, должны соответствовать принятым (утвержденным ) на региональном уровне методикам расчета.

Показатели муниципальной (комплексной) программы и ее структурных элементов должны отвечать критериям точности, однозначности, измеримости (счетности), сопоставимости, достоверности, своевременности, регулярности, возможности проведения ежемесячной оценки их достижения (по предусмотренным методикам расчета показателей), в том числе социальных эффектов от реализации муниципальной программы, и отвечать иным требованиям, определенным методическими рекомендациями.

3.8. Достижение целей и показателей муниципальной(комплексной) программы и решение задач ее структурных элементов обеспечивается за счет реализации мероприятий (результатов) структурных элементов такой программы. Мероприятия (результаты) группируются по задачам (общественно значимым результатам) структурных элементов муниципальных (комплексных) программ.

Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной (комплексной) программы должно соответствовать принципам конкретности, точности, достоверности, измеримости.

Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной (комплексной) программы должно иметь контрольные точки, отражающие ход его реализации и факт завершения значимых действий по исполнению (достижению) этого мероприятия (результата) и (или) по созданию объекта.

Мероприятия (результаты) структурных элементов муниципальной (комплексной) программы формируются с учетом соблюдения принципа прослеживаемости финансирования мероприятия (результата) - увязки одного мероприятия (результата) с одним направлением расходов, установленным согласно коду целевой статьи бюджетной классификации в соответствии с порядком применения бюджетной классификации расходов бюджета Мясниковского района на очередной финансовый год и плановый период, за исключением мероприятий (результатов), источником финансового обеспечения реализации которых является консолидированная субсидия. Формирование мероприятий (результатов) процессной части муниципальной программы может осуществляться без соблюдения указанного принципа.

В составе структурных элементов муниципальной (комплексной) программы в обязательном порядке отражаются результаты, предусмотренные в заключенном соглашении о предоставлении межбюджетного трансферта из областного бюджета (финансовое) соглашение без изменения наименований, единиц измерения, значений по годам реализации, установленных таким соглашением.

Мероприятия (результаты) муниципальной программы, направленные на достижение целей и показателей государственной программы, должны быть увязаны с мероприятиями (результатами) государственной программы.

3.9. Информация о мероприятиях (результатах) структурного элемента муниципальной программы с детализацией до контрольных точек отражается в плане реализации такого структурного элемента муниципальной (комплексной) программы.

План реализации комплекса процессных мероприятий разрабатывается на текущий год и плановый период (с детализацией на текущий год) и подлежит включению в паспорт такого структурного элемента.

3.10. Постановлением Администрации Мясниковского района об утверждении муниципальной программы утверждаются:

стратегические приоритеты муниципальной программы;

паспорт муниципальной программы;

паспорта комплексов процессных мероприятий;

правила осуществления бюджетных инвестиций и предоставления субсидий из бюджета Мясниковского района юридическим лицам в рамках

реализации муниципальной программы (в случае, если муниципальной программой предусматривается предоставление таких субсидий);

правила осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального образования «Мясниковский район» и (или) в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность за счет средств бюджета Мясниковского района (при необходимости);

перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования «Мясниковский район») (в случае, если муниципальной программой предусматривается реализация таких проектов).

#### **4. Разработка и внесение изменений в муниципальную программу**

4.1. Разработка муниципальных (комплексных) программ осуществляется на основании перечня муниципальных (комплексных) программ, утверждаемого постановлением Администрации Мясниковского района.

Перечень муниципальных (комплексных) программ формируется в соответствии с приоритетами социально-экономической политики, определенными Стратегией с учетом национальных целей развития Российской Федерации и государственных программ Ростовской области. При необходимости в указанный перечень допускается включение комплексных программ.

4.2. В перечне муниципальных (комплексных) программ указываются наименование каждой муниципальной программы, период ее реализации и ответственный исполнитель.

4.3. Внесение изменений в перечень муниципальных (комплексных) программ осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы в месячный срок со дня принятия Администрацией Мясниковского района решения о целесообразности разработки муниципальной программы, но не позднее 1 августа текущего финансового года.

4.4. На основании перечня муниципальных (комплексных) программ выделяются 2 этапа реализации муниципальных (комплексных) программ:

первый этап реализации - с начала реализации муниципальной программы в соответствии с перечнем муниципальных (комплексных) программ и до начала реализации муниципальной (комплексной) программы в соответствии с настоящим Порядком;

второй этап реализации - с начала реализации муниципальной

(комплексной) программы в соответствии с настоящим Порядком.

4.5. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками в соответствии с методическими рекомендациями.

4.6. Проект постановления Администрации Мясниковского района об утверждении муниципальной (комплексной) программы, включающий в себя документы в соответствии с пунктом 3.10 раздела 3 настоящего Порядка, согласованный ответственным исполнителем, соисполнителями и участниками муниципальной программы, направляется в Финансовый отдел Администрации Мясниковского района и отдел экономического развития Администрации Мясниковского района.

4.7. Ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы выносит проект новой муниципальной программы на общественное обсуждение с учетом требований законодательства Российской Федерации.

Проект новой муниципальной программы подлежит размещению на официальном сайте Администрации Мясниковского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием: ответственного исполнителя, наименования проекта новой муниципальной программы, даты начала и завершения общественного обсуждения, срок которого составляет не менее 10 календарных дней с даты размещения проекта новой муниципальной программы на официальном сайте, порядка направления предложений (замечаний). Предложения (замечания), поступившие в ходе общественного обсуждения, носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению ответственным исполнителем муниципальной программы, который дорабатывает проект новой муниципальной программы с учетом полученных замечаний и предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения.

4.8. Ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы обеспечивает государственную регистрацию новой муниципальной программы, а также изменений в ранее утвержденную муниципальную программу в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в соответствии с правилами государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования, утвержденными Правительством Российской Федерации.

4.9. Отдел экономического развития Администрации Мясниковского района рассматривает проект муниципальной программы (проект внесения изменений в муниципальную программу) на предмет:

соблюдения требований к структуре и содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;

обоснованности подходов к выделению мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальных (комплексных) программ;

соответствия целей, задач и показателей муниципальной программы целям, задачам, показателям, закрепленным в документах стратегического планирования, нормативных правовых актах Российской Федерации, Ростовской области и Мясниковского района.

соответствия мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальных (комплексных) программ целям и задачам муниципальной программы;

взаимосвязки плановых значений показателей и изменения объемов финансирования взаимосвязанных мероприятий (результатов) муниципальных (комплексных) программ;

соответствия налоговых расходов целям и задачам муниципальных (комплексных) программ.

Финансовый отдел Администрации Мясниковского района рассматривает: проекты муниципальных (комплексных) программ, предлагаемых к реализации начиная с очередного финансового года, а также проекты изменений в ранее утвержденные муниципальные программы на соответствие:

возвратному распределению расходов бюджета Мясниковского района в рамках доведенных до главных распорядителей средств бюджета Мясниковского района предельных показателей расходов бюджета Мясниковского района на очередной финансовый год и на плановый период;

принятому решению о бюджете Мясниковского района на очередной финансовый год и на плановый период;

налоговых льгот (пониженных ставок по налогам) положениям муниципальных правовых актов муниципального образования «Мясниковский район» о налогах и сборах;

проекты постановлений Администрации Мясниковского района о внесении изменений в муниципальные программы в текущем финансовом году на соответствие:

решению Собрании депутатов Мясниковского района о бюджете Мясниковского района на очередной финансовый год и плановый период;

налоговых льгот (пониженных ставок по налогам) положениям муниципальных правовых актов муниципального образования «Мясниковский район» о налогах и сборах.

4.10. Ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы на этапе согласования проекта постановления Администрации

Мясниковского района об утверждении муниципальной (комплексной) программы или о внесении изменений в действующую муниципальную (комплексную) программу по каждому инвестиционному проекту (объекту строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящемуся в муниципальной собственности муниципального образования «Мясниковский район»), включаемому в муниципальную программу, представляет в отдел экономического развития Администрации Мясниковского района:

копию положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации (в случае, если проектная документация подлежит экспертизе);

копию заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Мясниковский район».

4.11. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется по инициативе заместителя главы Администрации Мясниковского района, курирующего соответствующего ответственного исполнителя муниципальной программы, на основании документов, подготовленных ответственным исполнителем, соисполнителем (по согласованию с ответственным исполнителем) либо участником, являющимся отраслевым (функциональным) органом Администрации Мясниковского района, структурным подразделением Администрации Мясниковского района (по согласованию с соисполнителем и ответственным исполнителем).

Обращение к главе Администрации Мясниковского района с просьбой о подготовке проекта на внесение изменений в муниципальную (комплексную) программу (с приложением проектов правовых актов и пояснительной информации о вносимых изменениях, в том числе расчетов и обоснований по бюджетным ассигнованиям) подлежит согласованию в Финансовом отделе Администрации Мясниковского района (по вопросам бюджетной и налоговой политики) и отделе экономического развития Администрации Мясниковского района.

В случае необходимости корректировки значений целевых показателей и мероприятий (результатов) муниципальной (комплексной) программы в целях их приведения в соответствие с Решением Собрании депутатов Мясниковского района о бюджете Мясниковского района и о внесении изменений в Решение Собрании депутатов Мясниковского района о бюджете Мясниковского района, в соответствии с [пунктом 5.5 раздела 5](#) настоящего Порядка, письмо на имя главы Администрации Мясниковского района с просьбой о подготовке проекта правового акта о внесении соответствующих изменений в муниципальную (комплексную) программу не требуется.

В случае необходимости изменения целей, задач муниципальной (комплексной) программы, перечня показателей, структуры муниципальной

(комплексной) программы письмо на имя главы Администрации Мясниковского района с просьбой о подготовке проекта правового акта о внесении соответствующих изменений подлежит обязательному согласованию в отделе экономического развития Администрации Мясниковского района.

Ответственные исполнители муниципальных (комплексных) программ в установленном порядке вносят изменения в муниципальные (комплексные) программы по мероприятиям (результатам) структурных изменений, а так же показателям текущего финансового года и (или) планового периода в текущем финансовом году, за исключением изменений наименований мероприятий (результатов) в случаях, установленных бюджетным законодательством.

## **5. Финансовое обеспечение муниципальных (комплексных) программ**

5.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных (комплексных) программ осуществляется за счет:

бюджетных ассигнований бюджета Мясниковского района, включающих в том числе межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального и областного бюджетов;

местных бюджетов;

внебюджетных источников.

5.2. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных (комплексных) программ утверждается Решением Собрания депутатов о бюджете Мясниковского района на очередной финансовый год и плановый период.

5.3. Параметры финансового обеспечения в паспорте муниципальной (комплексной) программы приводятся в разрезе источников финансирования, определенных [пунктом 5.1](#) настоящего раздела, по годам реализации в целом, а также с детализацией по ее структурным элементам.

Параметры финансового обеспечения в паспорте структурного элемента муниципальной (комплексной) программы приводятся в разрезе источников финансирования, определенных [пунктом 5.1](#) настоящего раздела, по годам реализации в целом по такому структурному элементу, а также с детализацией по его мероприятиям (результатам).

В случае расхождения в процессе исполнения бюджета параметров финансового обеспечения между паспортом регионального проекта, утвержденного в системе «Электронный бюджет», и параметрами финансового обеспечения, предусмотренными по такому региональному проекту в действующей редакции паспорта муниципальной (комплексной) программы, соответствующие изменения финансового обеспечения по региональному проекту включаются при очередном внесении изменений в Решение Собрания депутатов Мясниковского района о бюджете Мясниковского района на очередной финансовый год и плановый период и отражаются в паспорте муниципальной (комплексной) программы при последующем внесении

изменений в муниципальную (комплексную) программу.

5.4. Муниципальные (комплексные) программы подлежат приведению в соответствие с Решением Собрании депутатов Мясниковского района о бюджете Мясниковского района на очередной финансовый год и плановый период в сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации..

5.5. Ответственные исполнители муниципальных (комплексных) программ в месячный срок со дня вступления в силу Решения Собрании депутатов Мясниковского района о бюджете Мясниковского района на очередной финансовый год и плановый период подготавливают проекты постановлений Администрации Мясниковского района о внесении соответствующих изменений в муниципальные (комплексные) программы, при этом муниципальные (комплексные) программы должны быть приведены в соответствие с Решением Собрании депутатов Мясниковского района о бюджете Мясниковского района на очередной финансовый год и плановый период не позднее 31 декабря текущего года.

## **6. Система управления муниципальной (комплексной) программой**

6.1. Куратор муниципальной (комплексной) программы несет ответственность за реализацию муниципальной (комплексной) программы, за достижение целей и показателей муниципальной (комплексной) программы.

Куратор урегулирует разногласия между ответственным исполнителем, соисполнителями, участниками муниципальной (комплексной) программы по параметрам муниципальной (комплексной) программы

Руководитель ответственного исполнителя муниципальной (комплексной) программы, заместитель главы Администрации Мясниковского района, определенный ответственным исполнителем муниципальной (комплексной) программы, несет персональную ответственность за текущее управление реализацией муниципальной (комплексной) программы и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией муниципальной (комплексной) программы.

6.2. Ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы:

организует разработку, согласование и внесение в установленном порядке проекта постановления Администрации Мясниковского района об утверждении муниципальной (комплексной) программы или о внесении изменений в нее и обеспечивает реализацию муниципальной (комплексной) программы;

координирует деятельность соисполнителей и участников муниципальной (комплексной) программы;

подготавливает отчеты о реализации муниципальной (комплексной) программы;

выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

6.3. Соисполнители муниципальной (комплексной) программы:

обеспечивают согласование проекта муниципальной (комплексной) программы с участниками муниципальной (комплексной) программы в части структурных элементов, в реализации которых предполагается их участие;

обеспечивают совместно с участниками муниципальной (комплексной) программы реализацию включенных в муниципальную (комплексную) программу муниципальных и ведомственных проектов и процессных мероприятий;

выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

6.4. Участники муниципальной (комплексной) программы:

обеспечивают реализацию отдельных мероприятий муниципальных и ведомственных проектов и процессных мероприятий, в реализации которых предполагается их участие;

представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для осуществления мониторинга реализации муниципальной (комплексной) программы, оценки ее эффективности;

выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

6.5. Планирование реализации муниципальной (комплексной) программы и ее структурных элементов осуществляется на основе разработки планов реализации ее структурных элементов.

Планы реализации муниципальных и ведомственных проектов и комплексов процессных мероприятий соответствующей муниципальной (комплексной) программы объединяются в единый аналитический план реализации муниципальной (комплексной) программы на очередной финансовый год.

при приведении муниципальных (комплексных) программ в соответствие с Решением Собраний депутатов Мясниковского района о бюджете Мясниковского района на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с [пунктом 5.5 раздела 5](#) настоящего Порядка - не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения постановлением Администрации Мясниковского района муниципальной (комплексной) программы (внесения изменений в муниципальную (комплексную) программу) до 31 декабря текущего финансового года;

при приведении муниципальных (комплексных) программ в соответствие с Решением Собраний депутатов Мясниковского района о бюджете Мясниковского района на очередной финансовый год и плановый период в сроки, установленные Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, в соответствии с [пунктом 5.4 раздела 5](#) настоящего Порядка - не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения постановлением Администрации

Мясниковского района муниципальной (комплексной) программы (внесения изменений в муниципальную (комплексную) программу).

Планирование сроков выполнения (достижения) мероприятий (результатов) осуществляется с учетом:

их равномерного распределения в течение календарного года;

сопоставимости со сроками достижения показателей муниципальной (комплексной) программы и показателей ее структурных элементов;

установления плановых дат их выполнения (достижения) не позднее дат соответствующих мероприятий (результатов), определенных в структурных элементах государственных программ.

Для мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальных (комплексных) программ формируются контрольные точки, которые равномерно распределяются в течение года.

6.6 Контроль за реализацией муниципальных (комплексных) программ осуществляется Администрацией Мясниковского района.

6.7. Оперативный контроль за реализацией муниципальных (комплексных) программ по итогам полугодия и 9 месяцев осуществляется кураторами муниципальных программ.

6.8. Под мониторингом реализации муниципальной (комплексной) программы понимается система мероприятий по измерению фактических параметров исполнения муниципальной (комплексной) программы, определению их отклонений от плановых параметров, определению рисков, возникших при реализации муниципальной (комплексной) программы, прогнозированию исполнения плановых значений.

Мониторинг реализации муниципальной (комплексной) программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной (комплексной) программы от запланированного уровня и осуществляется по итогам полугодия и 9 месяцев.

Квартально предоставляется отчетность по тем показателям, по которым разрабатывается квартальный план.

Мониторинг реализации муниципальной (комплексной) программы осуществляется на основании отчетов о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы.

6.9. Подготовка отчета о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы осуществляется ответственным исполнителем с учетом отчетов о ходе реализации муниципальных и ведомственных проектов, входящих в состав муниципальной (комплексной) программы, а также информации о ходе реализации комплексов процессных мероприятий.

6.10. Ответственный исполнитель соответствующей муниципальной программы по итогам полугодия, 9 месяцев направляет на рассмотрение в отдел экономического развития Администрации Мясниковского района согласованный с Финансовым отделом Администрации Мясниковского района отчет о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Отчеты о ходе реализации структурных элементов муниципальной (комплексной) программы представляются в адрес ее ответственного исполнителя в срок до 8-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом.

Требования к отчету о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы определяются методическими рекомендациями.

Ответственные исполнители муниципальных (комплексных) программ, допустившие невыполнение мероприятий (результатов) структурных элементов и контрольных точек, представляют отделу экономического развития Администрации Мясниковского района информацию о причинах невыполнения и принимаемых мерах по их недопущению.

Отчет о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы по итогам полугодия и 9 месяцев после согласования с отделом экономического развития Администрации Мясниковского района направляется ответственным исполнителем муниципальной (комплексной) программы куратору муниципальной программы.

6.11. Ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы обеспечивает достоверность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации муниципальной (комплексной) программы.

6.12. Ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы подготавливает годовой отчет о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы с учетом отчетов о ходе реализации структурных элементов муниципальной (комплексной) программы, входящих в ее состав, согласовывает и вносит на рассмотрение главы Администрации Мясниковского района проект постановления Администрации Мясниковского района об утверждении отчета о реализации муниципальной (комплексной) программы за год (далее - годовой отчет) до 1 марта года, следующего за отчетным.

Годовой отчет содержит:

информацию о достижении целей муниципальной (комплексной) программы за отчетный период, а также прогноз достижения целей муниципальной (комплексной) программы на предстоящий год и по итогам ее реализации в целом;

перечень контрольных точек, пройденных и не пройденных (с указанием причин) в установленные сроки;

информацию о достижении фактических значений показателей муниципальной (комплексной) программы и фактических значений показателей и результатов ее структурных элементов;

информацию о структурных элементах, реализация которых осуществлялась с нарушением установленных параметров и сроков;

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной (комплексной) программы;

данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию муниципальной (комплексной) программы;

предложения о корректировке, досрочном прекращении структурных элементов или муниципальной (комплексной) программы в целом;

сведения об изменениях, внесенных в отчетном периоде в муниципальную (комплексную) программу.

6.13. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ответственным исполнителем в составе годового отчета.

6.14. По результатам оценки эффективности муниципальной программы Администрацией Мясниковского района может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной (комплексной) программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной (комплексной) программы.

6.15. В случае принятия Администрацией Мясниковского района решения о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной (комплексной) программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной (комплексной) программы, ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы в месячный срок вносит соответствующий проект постановления Администрации Мясниковского района в установленном порядке.

6.16. К годовому отчету за последний год реализации муниципальной (комплексной) программы положения абзаца восьмого пункта 6.12, пунктов 6.14. и 6.15. настоящего раздела не применяются.

6.17. Годовой отчет после принятия Администрацией Мясниковского района постановления о его утверждении подлежит размещению не позднее 10

рабочих дней на официальном сайте Администрации Мясниковского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.18. Итоги реализации муниципальных (комплексных) программ за отчетный год отражаются в сводном годовом докладе о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных (комплексных) программ (далее - сводный доклад).

Сводный доклад формируется отделом экономического развития Администрации Мясниковского района и в срок до 10 апреля года, следующего за отчетным, направляется в Финансовый отдел Администрации Мясниковского района для представления в Собрание депутатов Мясниковского района в составе годового отчета об исполнении бюджета Мясниковского района в порядке, установленном Регламентом Собрания депутатов Мясниковского района.

Сводный доклад формируется на основании утвержденных Администрацией Мясниковского района годовых отчетов и содержит общие сведения о реализации муниципальных (комплексных) программ за отчетный год, а также по каждой муниципальной (комплексной) программе:

сведения об основных результатах реализации муниципальной (комплексной) программы за отчетный период;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей муниципальной (комплексной) программы за отчетный год;

сведения о выполнении расходных обязательств Мясниковского района, связанных с реализацией муниципальной (комплексной) программы;

уровень реализации муниципальной (комплексной) программы.

6.19. Сводный доклад подлежит размещению ответственным специалистом Администрации Мясниковского района по работе с сайтом не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения Решения Собрания депутатов Мясниковского района «Об отчете об исполнении бюджета Мясниковского района» на официальном сайте Администрации Мясниковского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Управляющий делами  
Администрации Мясниковского района

Т.А. Барашьян

Приложение  
к Порядку разработки,  
реализации и оценки  
эффективности  
муниципальных программ  
Мясниковского района

ПЕРЕЧЕНЬ

направлений деятельности, не подлежащих включению  
в муниципальные (комплексные) программы Мясниковского района

1. Обеспечение деятельности Администрации Мясниковского района за исключением бюджетных ассигнований, целевое назначение которых соответствует сферам реализации муниципальных (комплексных) программ.
2. Проведение выборов и референдумов.
3. Обслуживание муниципального долга муниципального образования «Мясниковский район»
4. Иные непрограммные расходы Администрации Мясниковского района и отраслевых (функциональных) органов Администрации Мясниковского района в соответствии с Положением о порядке применения бюджетной классификации расходов бюджета Мясниковского района на очередной финансовый год и на плановый период.